

**Offre d'emploi**  
**Coordonnateur (trice) des événements et des communications**



Employeur : L'Espace culturel du Quartier  
Lieu : 1450, rue des Pionniers, Lévis (Québec) G7A 4L6  
Téléphone : 418 831-5257  
Courriel : [info@ecqsn.com](mailto:info@ecqsn.com)  
Site web : [www.espaceculturelduquartier.com](http://www.espaceculturelduquartier.com)

L'Espace culturel du Quartier est un centre d'exposition dynamique situé dans le village historique de Saint-Nicolas à Lévis en bordure du fleuve Saint-Laurent. Sa mission est de faire de son quartier un milieu culturel vibrant. À travers ses expositions, ses événements et sa boutique de créateurs locaux, il met en valeur le patrimoine local et contribue au rayonnement des artistes et artisans de la région. Il est reconnu comme un pôle de développement culturel d'importance par la Ville de Lévis.

Si tu as envie de travailler dans un environnement stimulant et de faire une différence, ce poste est pour toi. L'Espace culturel du Quartier est à la recherche d'un candidat motivé qui contribuera de façon significative au déploiement de ses activités en pleine effervescence.

### **Tâches spécifiques**

#### Sous la supervision de la direction générale

Tâches liées à la coordination d'événements :

- Développer et coordonner la programmation événementielle et en médiation culturelle en fonction du plan stratégique de l'institution et de ses autres activités (symposium artistique, animation pour les familles, activité de financement, etc.);
- Développer de nouveaux publics en fonction des objectifs de l'institution;
- Effectuer la gestion financière en lien avec les événements selon les budgets alloués par la direction générale;
- Développer et maintenir des partenariats et effectuer des recherches de financement en lien avec les événements;
- Effectuer la gestion des ressources humaines en lien avec les événements, dont principalement le recrutement et la coordination des bénévoles;
- Évaluer les événements et émettre des recommandations.

Autres tâches :

- Effectuer des relations publiques et des relations avec les médias avec proactivité et représenter l'institution;
- Gérer les locations de salle;
- Accueillir et renseigner les visiteurs (hors saison seulement et une à deux journées sur semaine);
- Apporter des idées novatrices et effectuer toutes autres tâches connexes afin de permettre le bon fonctionnement des activités de l'organisme et d'en assurer le succès;

### **Exigences**

- Le candidat doit posséder un diplôme en muséologie, en gestion d'organismes culturels, en gestion d'événements ou posséder une expérience équivalente;
- Une expérience dans le domaine des arts visuels et du patrimoine est un atout;
- Être dynamique, créatif et détenir une bonne capacité d'adaptation;
- Aimer le travail en équipe, avoir de l'entregent et être respectueux;
- Avoir le sens de l'organisation, être capable de gérer son stress et être autonome;

-Répondre aux critères du programme Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine et être inscrit dans la banque de candidats en ligne;

-Être disposé à travailler d'une façon continue à compter du 21 mai, principalement de jour et en semaine, mais aussi les fins de semaine, les soirs et les jours fériés à l'occasion selon les événements;

-Excellente maîtrise du français et anglais intermédiaire;

-Avoir un niveau intermédiaire en informatique (Suite Office);

-Être en mesure de travailler physiquement et à l'extérieur à l'occasion;

-Posséder un véhicule.

**Salaire**

20\$/heure

**Durée**

Stage JCT du 21 mai au 21 décembre 2018

30 heures par semaine.

Horaire variable selon les événements.

**Soumettre une candidature**

Les personnes souhaitant postuler peuvent le faire jusqu'au 31 mars 2018 en soumettant par courriel une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante :

[info@ecqsn.com](mailto:info@ecqsn.com).

Le poste est ouvert à tous et nous invitons aussi les *femmes*, les autochtones, les *personnes ayant un handicap* et les membres de *minorités visibles* à poser leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues se dérouleront en avril 2018.